

آئین نامه برگزاری مسابقات بین المللی در داخل کشور

مقدمه

فدراسیون ورزشهای رزمی با پوشش سبکهای متعدد هر ساله می تواند میزبان بسیاری از رویدادهای بین المللی با قوانین و تفاوت های مختلف اجرا در ساختار و نحوه برگزاری مسابقات مختلف باشد، که البته هر کدام از این رویدادها به نحوی می تواند جذابیت های بسیاری را برای تماشاگران به همراه داشته و فضائی مسابقاتی را به چهره ورزش کشور نشان دهد. لذا براین اساس و با توجه به ماده ۵ آئین نامه مسابقات فدراسیون در بخش میزبانیهای بین المللی می باشد ضروریست برای رسیدن به استانداردهای مختلف ، شاخصهایی را در این راستا تدوین تا برگزارکنندگان طبق شرایط برگزاری این رویدادها موارد را در نظر گرفته و در رعایت بندهای اعلامی ذیل کوشا باشند .

لذا با توجه به تدوین متمم آئین نامه مسابقات ، مراتب پس از درخواست برگزاری هر رویداد بین المللی تا زمان اجرا می بایست با شرایط مطروحه ذیل لحاظ گردد .

ماده ۱

ساختار اداری (شرایط برگزاری)

بند ۱

پیش بینی مسابقات فوق الذکر در تقویم ورزشی سالیانه ارائه شده از سوی سبک متقاضی قبل از شروع هر سال تقویمی .

تبصره ۱:

- در صورت دارا بودن شرایط ویژه (ایجاد یک شرایط امتیازی خاص و بدون هیچ تعهدی برای فدراسیون) خارج از تقویم حداقل ۳ ماه زودتر اعلام و در شورای عالی فنی فدراسیون مطرح گردد.

بند ۲

- ارایه برنامه کامل مسابقات حداقل ۳ ماه زودتر از زمان برگزاری به فدراسیون ورزشهای رزمی .
- لازم به ذکر است برنامه مسابقات ارایه شده می بایست در سر فصل های اعلامی ذیل تدوین و همچنین در دو بخش فارسی و انگلیسی به فدراسیون ورزشهای رزمی (کمیته مسابقات) عودت گردد ، این موارد شامل :
- دعوت نامه مسابقات

- ارایه توضیحاتی کلی در ارتباط با شهر میزبان و محل برگزاری مسابقات
 - اعلام برنامه برگزاری مسابقات که شامل برنامه زمان بندی ، ورود و خروج تیم های شرکت کننده می باشد .
 - ارایه قوانین و مقررات برگزاری مسابقات با توجه به آئین نامه فدراسیون جهانی زیربط یا اساسنامه داخلی سبک های متقاضی بوده و می تواند به مواردی از جمله رده بندیهای سنی و وزنی ، استایلهای مسابقه ای ، شرایط حضور شرکت کنندگان و شرایط ثبت نام اشاره نماید .
 - اعلام و نحوه شرایط محل اسکان ، تغذیه و ترانسفر ورزشکاران
 - اعلام شماره تماس برگزارکنندگان ، آدرس سایت برگزاری مسابقات و اعلام سازمانها و حامیان مالی از مسابقات .
 - ارایه گزارش مصور از نحوه چیدمان سالن مورد نظر برگزاری مسابقات به کمیته مسابقات فدراسیون .
 - ارایه گزارش ادوار گذشته برگزاری مسابقات .
- لازم به ذکر است برای این منظور می بایست کلیه گزارش ها به صورت مصور به همراه فیلم از نمونه برگزاری مسابقات قبلی به کمیته مسابقات فدراسیون تحویل گردد.

بند ۳

طرح در شورای عالی فنی جهت اخذ مجوز برگزاری مسابقات پس از بررسی و اعلام روایی درخواست از سوی کمیته مسابقات به شورای عالی فنی فدراسیون با دستورات اتخاذ شده .

بند ۴

اخذ مجوز شورای برون مرزی وزارت ورزش و جوانان (لازم بذکر است کلیه موارد ارسالی به وزارت ورزش و جوانان طبق نامه وزارتی می بایست حداقل ۴۵ روز زودتر به این شورا جهت طرح و رسیدگی ارسال گردد.)

بند ۵

صدور مجوز فدراسیونی با توجه به شرایط اعلامی مسابقات حداقل ۳۰ روز زودتر از زمان برگزاری توسط کمیته مسابقات .

بند ۶

انجام نامه نگاری های مرتبط با وزارت ورزش و جوانان جهت اخذ رفرنس برای نفرات شرکت کننده حداقل ۳۰ روز قبل از زمان برگزاری مسابقات .

ماده ۲

ساختار اجرایی

ارجاع برنامه برگزاری مسابقات به کار گروه تخصصی برگزاری رویدادهای بین المللی که پس از ارسال درخواست مجوز شورای برون مرزی به وزارت ورزش و جوانان جهت رویدادهای بین المللی می بایست برنامه های ارایه شده متقاضی توسط این کار گروه تا زمان اجرا بررسی و از طریق پیگیری امور و تدوین گزارشات هفتگی مورد بررسی قرار می گیرد.

لذا بدین منظور اعضای کار گروه از طریق دبیر فدراسیون پیشنهاد و پس از تصویب ریاست فدراسیون جهت رسیدگی به موارد اشاره شده ذیل اقدامات لازم را معمول می نمایند.

بند ۱:

اهداف و وظایف کار گروه:

هدف از ایجاد این کار گروه ، هماهنگی با انجمن ها ، کمیته ها و گروه هایی می باشد که قصد برگزاری رویدادهای بین المللی را در داخل کشور دارند که البته می تواند برگزاری هر نوع تورنمنت ، مسابقه و سمینار بین المللی توسط سبک های مختلف فدراسیون در راستای معرفی، توسعه ، تقویت و ترغیب این سبک ها نیز باشد . لذا در این خصوص می توان به روند اجرایی ذیل در نحوه برگزاری این رویدادها اشاره نمود .

- بررسی درخواست های مکتوب متقاضیان .
- با توجه به اعلام آمادگی کشورهای دعوت شده در مسابقات تمامی پاسپورت شرکت کنندگان می بایست ۳۰ روز قبل به کار گروه تحویل تا این کار گروه قبل از برگزاری مسابقات آمار تعداد نفرات شرکت کننده خارجی را در هر رده سنی و وزنی داشته باشد.
- بررسی مکان و محل برگزاری مسابقات و خوابگاه جهت شرکت کنندگان ایرانی و خارجی حداقل ۱۰ روز قبل از زمان برگزاری مسابقات .

لازم بذکر است جهت برگزاری تمامی رویدادهای بین المللی می بایست موارد مختلفی از نظر تأسیسات ، اماکن ورزشی و نحوه چیدمان سالن مسابقات مورد بررسی و تأیید قرار گیرند. (۳۰ روز قبل با توجه به صدور مجوز مسابقات) این استانداردها می توانند در دو بخش سالن و خوابگاه به شرح ذیل باشند :

محل مسابقات :

- ۱- سکوی تماشاگران
- ۲- محل ورودی و خروجی تماشاگران و ورزشکاران
- ۳- فاصله سکوی تماشاگران تا رینگ یا تاتامی
- ۴- استاندارد بودن رینگها و تاتامی های برگزاری مسابقات
- ۵- تهویه سالن
- ۶- نور سالن
- ۷- رختکن و سرویس های بهداشتی که می بایست با استانداردهای ساخت اماکن ورزشی لحاظ گردد.
- ۸- فضای بیرونی سالن
- ۹- برق کشی مناسب و وجود مولدهای برق در زمان خاموشی
- ۱۰- وجود کلیه لوازم ایمنی و کمکهایی اولیه در سالن برگزاری مسابقات
- ۱۱- گرمایش و سرمایش محل مسابقات

محل هتل یا خوابگاه :

- ۱- تعداد مکفی تخت و تجهیزات مورد نیاز اسکان ورزشکاران و عوامل اجرایی
- ۲- آراستگی و نظافت خوابگاه یا هتل های محل اقامت
- ۳- نحوه سرویس دهی به ورزشکاران
- ۴- گرمایش و سرمایش محل خوابگاه
- ۵- مکفی بودن دوش و سرویس های بهداشتی با توجه به استانداردهای ساخت و تجهیز
- ۶- مهمانان ویژه/ ورزشکاران/داوران

- بررسی برنامه اجرایی مسابقات مانند اعلام برنامه های افتتاحیه ، مسابقات و اختتامیه در هر رویداد .
 - درخواست ارسال اسامی لیست داوران و عوامل اجرایی مسابقات و ارائه هر کدام از لیست ها به واحد یا کمیته مربوطه.
- لازم بذکر است لیست داوران اعلامی حتماً می بایست همراه با کپی مدارک داوری بوده و صلاحیت این نفرات در شورای داوران فدراسیون به تأیید رسیده باشد .
- تصمیم سازی در مورد استفاده و یا عدم استفاده از ملی پوشان رشته های مختلف مقابل حریفان خارجی
 - بررسی شرایط برگزاری و تعیین منافع مادی و معنوی منتج از تورنمنت برای فدراسیون و برگزار کننده
 - تعیین سطح تورنمنت از لحاظ کیفی و تصمیم گیری در مورد سطح پوشش خبری و امور اداری مرتبط .
 - هماهنگی با روابط عمومی فدراسیون جهت پوشش خبری رسانه ای و جراید ورزشی
 - هماهنگی و تنظیم جلسات توجیهی با مسئولین انجمن و یا گروه متقاضی جهت نحوه جذب اسپانسر
 - تنظیم فرم عقد قرارداد همکاری فی ما بین فدراسیون و برگزار کننده با همکاری کمیته حقوقی فدراسیون به صورتی که هیچ گونه تعهد مالی بر عهده فدراسیون قرار نگیرد . (مگر با صلاحدید ریاست فدراسیون در موارد خاص)
 - تنظیم گزارش کمی ، کیفی و مستند سازی از چگونگی برگزاری تورنمنت جهت تقدیم به ریاست فدراسیون .

تبصره ۲:

- در صورتی که متقاضی ، قصد استفاده از هرگونه اسپانسر اعم از حقیقی و حقوقی را داشته باشد و در این مسیر نیاز به نامه نگاری مستقیم فدراسیون با اسپانسر باشد ، کلیه جلسات هماهنگی و توجیهی اسپانسر توسط این کارگروه و با حضور نماینده کمیته اقتصادی و بازرگانی در محل فدراسیون و یا مکان مورد نظر اسپانسر برگزار می گردد و مبلغ ۳۰٪ از کل مبلغ دریافتی (با توافق) از اسپانسر به حساب کمکهای مردمی فدراسیون واریز خواهد شد.
- در صورت نیاز برگزار کننده به دریافت هرگونه مجوز پخش اعم از مستقیم و غیر مستقیم صدا و سیما با نامه نگاری فدراسیون ، کارگروه صرفاً موظف به پیگیری بوده و در این خصوص هیچگونه ضمانت اجرایی بر عهده فدراسیون نمی باشد .
- در صورت برگزاری سمینارها و آزمون های بین المللی ، کلیه هزینه های مربوط به فدراسیون و درصد آن توسط کمیته آموزش طبق ضوابط فدراسیون پیشنهاد خواهد شد و این کارگروه می

تواند پیشنهادهای خود را به کمیته آموزش جهت صدور مجوزهای بین المللی در راستای کیفیت هر چه بهتر برگزاری و مکاتبات معمول ارایه طریق نماید .
لازم بذکر است کلیه درخواستهای برگزاری رویدادهای بین المللی در بخش آموزش می بایست شامل موارد ذیل و با ترجمه انگلیسی به فدراسیون جهت انجام امور اداری مرتبط ارسال گردد .

- ارایه دعوتنامه
- ارایه جدول زمانبندی دوره (ورود ، خروج و موارد آموزشی)
- تکمیل فرم های مرتبط
- ارجاع به شورای عالی فنی فدراسیون در صورت نیاز
- ارایه کپی پاسپورت مدعوین به هر عنوان جهت ارایه به شورای برون مرزی وزارت ورزش و جوانان و اخذ رفرنس برای شرکت کنندگان خارجی .
- ارایه برنامه های آموزشی جهت تدریس در دوره
- اعلام شرایط شرکت کنندگان داخلی و خارجی در دوره های بین المللی (از نظر فنی)
- ارسال تصاویر و ارایه گزارش از محل برگزاری دوره (با توجه به موارد اشاره شده در آیین نامه فوق الذکر)

بند ۲:

نامه نگاری های مرتبط با حراست

ارسال کلیه کپی پاسپورت شرکت کنندگان خارجی به دفتر مرکزی حراست وزارت ورزش و جوانان به همراه آدرس دقیق هتل یا خوابگاه (با توجه به شرایط برگزاری) و محل مسابقات حداقل ۲۰ روز زودتر از زمان برگزاری هر رویداد بین المللی داخلی می باشد .

تبصره ۱:

جهت برگزاری هر رویدادی که به صورت بین المللی و در اماکن تحت نظارت وزارت ورزش و جوانان مانند مجموعه های آزادی ، شیروودی ، کشوری و ... می بایست به صورت جداگانه نامه های اداری مرتبط با حراست آن مجموعه تنظیم و ارسال گردد .

ضمناً جوابیه تمامی نامه ها می بایست به فدراسیون اعلام تا هماهنگی های لازم در این خصوص صورت

پذیرد .

تبصره ۲:

کلیه مسابقاتی که با برنامه ریزی قبلی نیاز به حضور بانوان در مراسم افتتاحیه ، اختتامیه و یا در زمان برگزاری مسابقات را داشته باشد ، می بایست ۳۰ روز قبل نامه نگاری شده و مراتب جهت اعلام نظر به حراست مجموعه میزبان اعلام و جوابیه نامه به صورت مکتوب در اختیار فدراسیون قرار گیرد . لذا تمامی نامه نگاری های مرتبط خارج از زمان اعلام شده از دستور کار بیرون قرار خواهد گرفت .

ماده ۳

سطح برگزاری رویدادهای بین المللی در داخل کشور

کلیه میزبانیهای رویدادهای بین المللی در داخل کشور در ۳ سطح A ، B و C برگزار می شوند که هر کدام از این سطوح در نحوه برگزاری به شرح ذیل می باشند :

سطح A

بند ۱

میزبانی رویدادهای جهانی و کاپ جهانی

- صرفاً با توجه به آیین نامه شورای ساماندهی سبک های رزمی وزارت ورزش و جوانان شامل انجمن ها و کمیته های تحت پوشش می باشند .
- برگزاری رویداد می بایست قبلاً در تقویم ورزشی متقاضی به فدراسیون ارایه شده باشد .
- حداقل ۴۰ کشور از ۵ قاره جهان در این رویدادها شرکت نماید .
- احکام مسابقات با مهر و امضای ریاست فدراسیون و یا با نظر فدراسیون ممهور به مهر و امضای ریاست انجمن وقت نیز می تواند تدوین گردد .
- میزبان تنها می تواند در تمامی رده های سنی و وزنی یک تیم داشته باشد .
- جداول مسابقات با توجه به استانداردهای ارایه شده در ماده ۲۵ (بندهای ۲ ، ۶ ، ۷ و ۸) آیین نامه مسابقات قابل اجرا می باشد .
- رویداد درخواستی در تقویم فدراسیون جهانی زیربط به ثبت رسیده باشد .

سطح B

بند ۲

میزبانی رویدادهای آسیایی

- صرفاً با توجه به آیین نامه شورای ساماندهی سبک های رزمی وزارت ورزش و جوانان شامل انجمن ها و کمیته های تحت پوشش می باشند .
- برگزاری رویداد می بایست قبلاً در تقویم ورزشی متقاضی به فدراسیون ارایه شده باشد .
- حداقل ۲۵ کشور از ۵ قاره جهان در این رویدادها شرکت نماید .
- پس از بررسی برنامه های ارایه شده ، برنامه مسابقات می بایست از طریق کمیته ملی المپیک کشورمان به کمیته های ملی المپیک کشورهای مدعو ارسال گردد و همچنین حضور شرکت کنندگان با تایید کمیته ملی المپیک کشورهاشان مورد تایید می باشد .
- احکام مسابقات با مهر و امضای ریاست فدراسیون و یا با نظر فدراسیون ممهور به مهر و امضای ریاست انجمن و یا کمیته وقت نیز می تواند تدوین گردد .
- میزبان تنها می تواند در تمامی رده های سنی و وزنی یک تیم داشته باشد .
- جداول مسابقات با توجه به استانداردهای ارایه شده در ماده ۲۵ (بندهای ۲ ، ۶ ، ۷ و ۸) آیین نامه مسابقات قابل اجرا می باشد .
- رویداد درخواستی در تقویم فدراسیون جهانی زیربط به ثبت رسیده باشد .

سطح C

بند ۳

میزبانی تورنمنت های بین المللی

- تمامی سبک های تحت پوشش این فدراسیون می توانند میزبان این گروه از رویدادها باشند .
- برگزاری رویداد می بایست قبلاً در تقویم ورزشی متقاضی به فدراسیون ارایه شده باشد .
- حداقل ۷ کشور در این تورنمنت ها شرکت نماید .
- کلیه شرکت کنندگان می بایست با نظارت هیات ورزشهای رزمی استان ها به صورت آزاد یا تیم منتخب حضور داشته باشند .
- احکام مسابقات با مهر و امضای ریاست فدراسیون و یا با نظر فدراسیون ممهور به مهر و امضای برگزار کننده نیز می تواند تدوین گردد .

- معرفی ورزشکاران و تیم های شرکت کننده خارجی از طریق فدراسیون های مربوطه در کشور مدعو صورت می پذیرد .
- جداول مسابقات با توجه به استانداردهای ارایه شده در ماده ۲۵ (بندهای ۲ ، ۶ ، ۷ و ۸) آئین نامه مسابقات قابل اجرا می باشد .
- رویداد درخواستی در تقویم فدراسیون جهانی زیربط به ثبت رسیده باشد.

سطح D

بند ۴

بخش حرفه ای

- با ارائه و تأیید برنامه برگزاری مسابقات به کارگروه رویدادهای بین المللی و با در نظر گرفتن شرایط حرفه ای در نحوه برگزاری مسابقات می تواند همراه با جوایزی نقدی و غیر نقدی نیز باشد.

این آئین نامه ، متمم آئین نامه کمیته مسابقات و در ۳ ماده ، ۱۲ بند و ۴ تبصره تدوین و

قابل اجرا می باشد.

ی‌اشار میردامادی

مسئول کمیته مسابقات